



PUBLIC

Compte rendu de la rencontre de travail sur le budget 2026 de la Ville de Gatineau tenue dans la salle des comités de la Maison du citoyen, 25, rue Laurier, Gatineau, le lundi 1^{er} décembre 2025 à 9 h à laquelle sont présents, madame la mairesse Maude Marquis-Bissonnette, mesdames et messieurs les conseillers-ères, Vincent Roy, Caroline Murray, Bettyna Bélizaire, Rachel M. Deslauriers, Adrian Corbo, Steve Moran, Isabelle Cousineau, Isabelle N. Miron, Julie Bélisle, Tiffany-Lee Norris Parent, Marc Carrière, Catherine Craig-St-Louis, Luc Chénier, Chloé Bourgeois, Jean Lessard, Michael Korhonen, et Edmond Leclerc formant quorum du comité.

Monsieur le conseiller Vincent Roy préside la séance.

Sont absents, madame la conseillère Sonia Ben-Arfa et monsieur le conseiller Timmy D. Jutras.

Sont également présents, mesdames et messieurs Simon Rousseau, directeur général, Simon Comtois, directeur général adjoint, Gestion des actifs et des projets, Yess Gacem, directeur général adjoint, Relations citoyennes et communautés, Christian Tanguay, directeur général adjoint, Services administratifs, Andrée Loyer, directrice exécutive, François Léveillé, directeur de cabinet, Catherine Leclerc, directrice adjointe de cabinet, Laurent Lavallée, directeur des communications du cabinet, Bob Rioux, directeur des communications du Cabinet du conseiller désigné, Éric Pilote, conseiller stratégique du Cabinet du conseiller désigné et M^e Véronique Denis, greffière, ainsi que Alexandra Aubry-Richard, directrice territoriale, centre de services de Hull, Dave Cassivi, directeur territorial, centre de services de Buckingham et Masson-Angers, Richard Kouamé, directeur, Finances, Yvan Moreau, directeur territorial, centre de services de Gatineau, Marie-Hélène Rivard, directrice, Communications, Marianne Strauss, directrice territoriale, centre de services d'Aylmer.

MOT DE LA MAIRESSE, DU PRÉSIDENT DU COMITÉ EXÉCUTIF ET DU PRÉSIDENT DU CONSEIL

Madame la mairesse Maude Marquis-Bissonnette fait la lecture de son mot, préalablement à l'ouverture de la semaine de l'étude du budget.

Monsieur le conseiller Steve Moran explique les travaux réalisés par le comité exécutif, en préparation du budget 2026.

Monsieur le conseiller Vincent Roy rappelle certaines règles de fonctionnement et fait la revue des ordres du jour de la semaine.

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL – GRANDES PRIORITÉS 2026

Monsieur Simon Rousseau présente les grandes priorités 2026. Il remercie également les équipes ayant travaillé aux propositions budgétaires, particulièrement madame Renée Guénette et monsieur Richard Kouamé ainsi que le comité exécutif.

RT20251201-P1

CONTEXTE GÉNÉRAL DE L'ÉTUDE DU BUDGET 2026

Présentation par monsieur Richard Kouamé.

Les objectifs de la présentation sont de :

- présenter les orientations budgétaires ayant guidé la préparation du budget 2026;
- présenter le contexte économique et les principaux enjeux qui influencent l'exercice budgétaire;
- résumer les faits marquants de la semaine budgétaire.

Plan de la présentation :

1. le PFLT 2023-2032 comme base des discussions budgétaires;
2. enjeux et contexte économique;
3. orientations budgétaires 2026;
4. faits marquants de la semaine d'étude du budget.

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Aucune question ni commentaire.

RT20251201-P2

DÉROULEMENT DE LA SEMAINE PAR BLOC

Présentation par monsieur Richard Kouamé.

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Aucune question ni commentaire.

RT20251201-P3

RAPPEL DES COMPOSANTES DU BLOC A

Présentation par monsieur Richard Kouamé.

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Des précisions sont données par monsieur Kouamé et madame Guénette en ce qui a trait au comptant présenté dans le Bloc A, suivant des questionnements à cet effet.

RT20251201-P4

SITUATION FINANCIÈRE 2025

Présentation par monsieur Richard Kouamé et madame Renée Guénette.

Les objectifs de la présentation sont de :

- présenter la situation financière projetée de 2025;
- expliquer les principaux écarts comparativement au budget adopté.

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Différents questionnements et demande de précisions sont adressés, avec réponses de l'administration :

- Travaux d'entretien du 975, boulevard Saint-Joseph vs la démolition à venir – Entretien requis en raison de la présence de locataires;
- Excellents résultats du budget 2025. Les prévisions serrées complexifient toutefois la gestion des imprévus;
- Contestations des évaluations foncières (page 6);
- Répartition des taxes foncières : présentation à venir;
- Reprofilage des fossés, précisions demandées sur les études réalisées;
- Existe-t-il un contrat pour acheter l'essence à taux fixe : des vérifications seront faites;
- Est-ce que certaines dotations ont été repoussées, expliquant des économies sur les salaires et avantages sociaux – non, présentation ultérieure à venir sur les enjeux de recrutement;
- Application de la Politique de gestion des excédents : comment s'explique la différence;
- En raison des grands écarts, est-ce que les droits de mutation sont sous-estimés;
- Coûts pour les envois postaux dans le cadre de l'élection municipale.

La réunion sur l'étude du budget 2026 est suspendue à 10 h 25.

Reprise de la réunion sur l'étude du budget 2026 à 10 h 40.

RT20251201-P5**CHANTIERS D’OPTIMISATION BUDGÉTAIRE**

Présentation par monsieur Richard Kouamé.

Les objectifs de la présentation sont de présenter :

- la démarche et les travaux réalisés dans le cadre des chantiers budgétaires 2025 et 2026 pour la rationalisation et l'optimisation des dépenses et des revenus;
- les résultats des travaux pour 2025 et ceux préliminaires pour 2026.

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Différents questionnements et demande de précisions sont adressés, avec réponses de l’administration :

- Précision à l’effet que tous les chantiers d’optimisation ne sont pas faits en silo – Plusieurs travaux d’arrimage entre les services, pour le citoyen;
- Fonctionnement des chaînes de valeur et possibilités d’y annexer d’autres sujets;
- Est-ce qu’il y a eu des réflexions pour l’embauche d’une firme externe, pour évaluer toutes les mesures possibles de rationalisation – Travaux réalisés à l’interne;
- État des négociations avec les centres de services scolaires pour les plateaux sportifs;
- La rigueur sera requise des élus et de l’administration pour les suivis budgétaires;
- Est-ce qu’il a été considéré d’étendre l’étalement des emprunts sur la durée de vie des actifs – Cette avenue pourrait être explorée.

La rencontre sur l’étude du budget 2026 est suspendue à 11 h 22.

Reprise de la rencontre sur l’étude du budget 2026 à 13 h.

Monsieur Éric Pilotte quitte la rencontre.

Madame Catherine Bellemare, directrice, Bureau du centre-ville se joint à la rencontre.

RT20251201-P6**PROPOSITION BUDGÉTAIRE 2026 ET TARIFICATION**

Présentation par monsieur Richard Kouamé.

Plan de la présentation :

- Proposition budgétaire 2026;
- Modifications à la tarification 2026;
- Recommandations.

RECOMMANDATIONS :**CP-FIN-2025-011**

Le comité exécutif recommande de décréter une hausse de taxes pour les opérations de la municipalité de 4,0 % pour la catégorie non résidentielle et de 3,0 % pour toutes les autres catégories.

CP-FIN-2025-012

Le comité exécutif recommande d’utiliser 1 465 000 \$ du fonds d’initiative – en lien avec le plan climat pour financer la bonification du plan climat.

CP-FIN-2025-013

Le comité exécutif recommande de mettre fin à l’initiative – acquisition de terrains.

CP-FIN-2025-014

Le comité exécutif recommande d’augmenter les droits de mutation pour les tranches d’imposition de 500 001 \$ à 750 000 \$ de 1,5 % à 3 % et de 750 001 \$ à 1 M\$ de 2,5 % à 3 %.

CP-FIN-2025-015

Le comité exécutif recommande de hausser le tarif des matières résiduelles de 174,61 \$ à 178,83 \$.

CP-FIN-2025-016

Le comité exécutif recommande d’autoriser le trésorier à apporter les modifications à la tarification telles que proposées.

CP-FIN-2025-017

Le comité exécutif recommande d’accepter le budget 2026.

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Différents questionnements et demande de précisions sont adressés, avec réponses de l’administration :

- Hausse des intérêts sur les arrérages de taxes : s’agit-il principalement d’édifices commerciaux. La note inscrite précise plutôt que la hausse vise moins les immeubles résidentiels ayant une valeur de moins de 500 000 \$. Préoccupations quant aux hausses projetées;
- Est-il possible de prévoir 4 versements pour le paiement des droits de mutation – l’étalement est possible, il pourrait cependant y avoir des coûts pour la Ville (perte d’intérêts sur les placements);
- Préoccupations quant à la hausse proposée des tarifs pour les activités en libre participation pour les aînés, qui ont souvent des budgets limités;
- Mise en valeur de l’amélioration apportée à la Politique de viabilité hivernale, notamment en ce qui a trait au déneigement des trottoirs, permettant une mobilité sécuritaire;
- Comment sera déployé le changement de service pour le 311 (Centre d’appels non urgents) – il s’agira d’une optimisation des ressources en place, un plan pourra être présenté si une décision positive face à la proposition présentée;
- Augmentation de la Carte Accès Gatineau pour les non-résidents – aucune augmentation n’est prévue pour les résidents;
- Est-ce que tout le budget 2025 prévu pour l’amélioration des services a été utilisé – les dépenses finales pourront être confirmées lors de la présentation des états financiers;
- L’accessibilité des Gatinois à la culture se fait majoritairement par les bibliothèques – les investissements faits aux bibliothèques Lucy-Faris et Guy-Sanche favoriseront cet accès;
- Augmentation de la taxe de mutation : la tranche visée concerne un grand pourcentage du marché, est-ce que les conséquences de cette hausse a été évaluée;
- Est-ce que des fonds ont été conservés, advenant des contestations sur la taxe sur les parcs de stationnement;
- Les investissements en matière de sécurité sont soulignés (plan d’effectifs policiers et SCRSI);
- Le provincial met les villes dans des situations désolantes concernant les Ententes pour les plateaux scolaires. Les villes doivent de plus en plus combler le désengagement de l’état;

- Effets souhaités de la hausse de la Carte Accès Gatineau pour les non-résidents;
- Entente pour les plateaux scolaires : est-ce qu'il y aura des coûts supplémentaires pour la Ville. Les budgets avaient été retirés en 2025, dans l'attente du renouvellement de l'Entente. Le budget retiré est donc remis en 2026, donc maintien du même service (remise du budget et non ajout). Ce dossier remet en perspective l'intérêt à développer des partenariats privés;
- Quel est le but des deux postes ajoutés pour les matières résiduelles – des vérifications seront faites;
- Est-ce que la Carte Accès Gatineau pourrait avoir une hausse plus forte pour les non-résidents – la comparaison a été faite avec les villes limitrophes, partenaires, non seulement avec Ottawa, qui a un modèle d'affaires différent;
- Est-ce qu'une réserve est disponible concernant les recours pris à l'encontre de la taxe sur les parcs de stationnement – les informations pourraient être communiquées à huis clos, considérant la judiciarisation du dossier;
- De quelle façon a été appliquée la hausse pour les locations de salle – les propositions de service ont été faites par les services, en comparaison avec des salles de la région, pour aller trouver des sources de revenus supplémentaires et être dans le marché;
- Un chantier est en cours au Service de l'urbanisme et du développement durable pour améliorer les façons de faire dans les projets immobiliers, en réponse à des questions sur la hausse des tarifs.

La rencontre sur l'étude du budget 2026 est suspendue à 14 h 18.

Reprise de la rencontre sur l'étude du budget 2026 à 14 h 35.

Mesdames Marie-France Laviolette, directeur, Ressources humaines, Martine Albert, chef de service – Planification et changements organisationnels, Ressources humaines et messieurs Donald Lapointe, directeur adjoint intérimaire, Ressources humaines, Maxime Courchesne, directeur, Sécurité incendie et Simon Fournier, directeur, Police se joignent à la rencontre.

RT20251201-P7

PLAN TRIENNAL DES EFFECTIFS

Présentation par madame Marie-France Laviolette.

Les objectifs de la présentation sont de :

- présenter un bilan du Plan triennal des effectifs 2022-2024;
- présenter les activités prévues au Plan 2025-2026;
- obtenir le financement requis afin de poursuivre les activités.

Plan de la présentation :

1. Le PTE dans son contexte;
2. Les réalisations du PTE 2022-2024;
3. Le PTE 2025-2026.

RECOMMANDATIONS :

CP-RH-2025-XX

Le comité exécutif recommande d'adopter au budget 2026 un montant de 1 400 000 \$ pour le plan triennal des effectifs, de 775 000 \$ pour la création des postes au plan effectif policier et de 204 000 \$ pour la création des postes du schéma de couverture de risque en sécurité incendie.

Une période de questions et de commentaires a lieu.

Différents questionnements et demande de précisions sont adressés, avec réponses de l'administration :

- La dotation des ressources humaines se fait de plus en plus de façon stratégique et le Plan triennal des effectifs aide à cette planification;
- Est-ce que le marché local a évolué en ce qui a trait au recrutement, depuis la pandémie – il y a maintenant davantage de candidatures reçues, mais le défi demeure pour les emplois plus spécifiques, il faut donc demeurer attractif et compétitif;
- En quoi consiste l'ajout de ressources en application réglementaire – il s'agit d'un projet de rapatriement des emplois concernés au sein d'une même entité;
- Quel est le plan envisagé pour le réseau des comptoirs de service – une présentation des prochaines phases dans le cadre de ce projet sera faite aux élus à l'hiver 2026 (plan de déploiement – pour améliorer l'expérience des citoyens, lors des interactions en personne);
- Quelles sont les démarches réalisées au sein de l'organisation en termes de rétention : le plan de gestion des talents vient répondre à cette question.

Fin de la rencontre de travail sur le budget public à 15 h 08.